

Bari, 5 marzo 2019  
Prot. N. 0506/19/U

**CUP B89F1900000007**  
**CIG ZBA277023D**

**Determinazione della Responsabile Unica del Procedimento: affidamento servizio di stampa tipografica materiale promozionale - “Festival del Cinema Europeo di Lecce – edizione 2019” – “Apulia Cinefestival Network 2019/2020” - Patto per la Puglia - FSC 2014-2020**

La Responsabile Unica del Procedimento del progetto “Festival del Cinema Europeo di Lecce – edizione 2019”, a valere su risorse del Patto per la Puglia - FSC 2014-2020 (come da scheda intervento approvata con DGR N. 327 del 21/02/2019) dott.ssa Cristina Piscitelli

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 327 del 21 febbraio 2019 la Regione Puglia ha approvato, tra gli altri, la realizzazione dell’intervento “APULIA CINEFESTIVAL NETWORK 2019/2020”, individuando la Fondazione Apulia Film Commission quale soggetto con cui procedere alla stipula dell’Accordo di cooperazione finalizzato allo svolgimento di attività di interesse comune per l’attuazione ed implementazione del progetto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i., dell’art. 12, comma 4 della Direttiva 24/2014/UE, dell’art. 5, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e della giurisprudenza comunitaria e nazionale in materia;
- con medesima Deliberazione della Giunta Regionale n. 327 del 21 febbraio 2019, la Regione Puglia ha stanziato apposite risorse a valere sulla dotazione del FSC 2014-2020 Patto per la Puglia – Interventi per la Tutela e Valorizzazione dei beni culturali e per la promozione del patrimonio immateriale;
- l’intervento “APULIA CINEFESTIVAL NETWORK 2019/2020” prevede, tra gli altri, il Festival del Cinema Europeo di Lecce – edizione 2019, festival internazionale di lungometraggi europei, con diverse sezioni, volte ad omaggiare i protagonisti della cinematografia italiana ed europea e rassegne di cortometraggi e documentari che rappresentano un percorso di ricerca di temi e di nuovi linguaggi audiovisivi, che si terrà dall’8 al 13 aprile 2019;
- in attuazione degli obiettivi di sviluppo, valorizzazione e promozione dell’economia turistica della Puglia, ed in particolare del Polo del Salento, il Festival del Cinema Europeo di Lecce – edizione 2019 si caratterizza quale strumento di diffusione della cultura cinematografica ed audiovisiva più innovativa, dove il territorio diventa protagonista e fulcro di iniziative ed eventi che vedono il

coinvolgimento di una larga rete di operatori, associazioni e professionisti che operano al fine di promuovere l'economia turistica regionale, mostrando le eccellenze, le peculiarità e i servizi presenti sul territorio.

Considerato che:

- la Fondazione AFC, come previsto dalla scheda intervento "Apulia Cinefestival Network 2019/2020", in coerenza con l'obiettivo di promozione e diffusione dei Festival dell'audiovisivo, con particolare riferimento al Festival del Cinema Europeo di Lecce – edizione 2019, intende provvedere alla promozione ed alla diffusione del programma e delle iniziative organizzate e pertanto necessita acquisire il servizio di stampa di materiale promozionale ed informativo, come di seguito specificato:
  - **n. 3000 (tremila) CATALOGHI:** 15x21cm (formato A5) – stampa 2 colori - carta 115 gr - n.200 facciate - copertina patinata opaca da 250 gr, stampa 4 colori - plastificata opaca in bianco - rilegatura brossurata;
  - **n. 10000 (diecimila) RIVISTE PROGRAMMA:** formato 17x24 cm - stampa 4 colori – carta patinata da 120/130 gr - 16 facciate – spillato con copertina stampa 4 colori con carta patinata gr.200;
  - **n. 1000 (mille) Volumi fotografici,** f.to 21x30 album, facc.32, carta patinata opaca da gr. 200 interno, stampa 4 colori, copertina stampa 4 colori b/v, carta da gr. 350, + plast. opaca solo in bianca, cucitura filo refe;
  - **n. 500 (cinquecento) LOCANDINE:** formato 35x50 cm - carta da 150 gr – stampa 4 colori;
  - **n. 500 (cinquecento) MANIFESTI:** formato 70x100 cm – stampa 4 colori - carta affissione;
  - **n. 5000 (cinquemila) CARTOLINE** formato A5 – stampa 4 colori – carta da gr. 300;
  - **n. 500 (cinquecento) GADGET "CANOCCHIO"** carta da gr.300, stampa 1 colore b/v con fustellamento - fustella fornita dalla Fondazione AFC;
  - **n. 30 MANIFESTI 6mX3m** (stampa digitale);
  - **n. 2 MANIFESTI 4mX3m** (stampa digitale);
  - **n. 10 cartelli Welcome,** formato A3 plastificato, solo fronte (stampa digitale);
  - **n. 300 badge** formato 8,5x5,5 cm o superiore, solo fronte, completi di portabadge e laccetto (stampa digitale);
  - **n. 1000 schede votazione,** formato A6, carta semplice b/n, solo fronte (stampa digitale);
  - **n. 10 LOCANDINE:** formato A3 eventi / appuntamenti (stampa digitale).

Si precisa che gli esecutivi di stampa saranno forniti da codesta Fondazione alla Ditta affidataria, secondo la seguente tempistica:

- manifesti f.to 6x3m entro **martedì 12 marzo**;
- manifesti f.to 70x100 cm e locandine 35x50 cm, entro **martedì 12 marzo**;
- mascherine gadget entro **martedì 12 marzo**;
- cartoline entro **martedì 12 marzo**;
- riviste programma entro **martedì 26 marzo**;
- cataloghi e volumi fotografici entro **martedì 2 aprile**;
- manifesto 4x3, cartelli welcome, schede votazione, locandine f.to A3 eventi / appuntamenti, entro **giovedì 4 aprile**;
- badge, entro **mercoledì 3 aprile**.

Si precisa che la consegna dei materiali, a carico della Ditta affidataria, dovrà avvenire presso i Cineporti di Puglia/Lecce c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36 – 73100 Lecce, secondo la seguente tempistica:

- manifesti f.to 6x3m entro **lunedì 18 marzo**;
- manifesti f.to 70x100 cm e locandine 35x50 cm, entro **lunedì 18 marzo**;
- mascherine gadget entro **lunedì 18 marzo**;
- cartoline, entro **lunedì 18 marzo**;
- riviste programma entro **venerdì 29 marzo**;
- cataloghi e volumi fotografici entro **sabato 6 aprile**;
- manifesti 4x3, cartelli welcome, schede votazione, badge, locandine f.to A3 eventi/appuntamenti entro **venerdì 5 aprile**

Considerato, altresì, che:

- la spesa stimata per il servizio è di euro 10.000,00, oltre IVA, come per legge;
- la copertura contabile del servizio è garantita dai fondi FSC Patto per la Puglia, giusta delibera della Giunta Regionale Puglia n. 327 del 21 febbraio 2019;
- è imprescindibile che tutte le attività previste, così come innanzi indicate, siano avviate secondo le tempistiche sopra dettagliate, in funzione della realizzazione delle attività in programma, nell'ambito del Festival medesimo;
- vi sono i presupposti per avvalersi della procedura di affidamento diretto a norma dell'art. 36, co. 2, lettera a) del D.Lgs. 50/16, da assegnare con il criterio del minor prezzo, previo confronto di almeno n. 10 preventivi di spesa forniti da operatori economici che offrano servizi di stampa tipografica, come

meglio sopra dettagliati, iscritti sul portale EMPULIA, Albo dei fornitori della Regione Puglia, e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale**

L'operatore economico non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;

- **Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore economico deve essere titolare di Partita IVA ed iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con attività esercitata coerente con l'oggetto dell'affidamento;

### DISPONE

1. per il servizio **di stampa tipografica di materiale promozionale nell'ambito del Festival del Cinema Europeo di Lecce – edizione 2019**, così come illustrato in premessa, l'avvio della procedura di affidamento diretto a norma dell'art. 36, co. 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/16, da assegnare con il criterio del minor prezzo, previo confronto di almeno n. 10 preventivi di spesa a corpo forniti da operatori economici, iscritti sul portale EMPULIA, che siano in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale sopra indicati;
2. che la spesa complessiva massima stimata per l'affidamento è pari a euro 10.000,00, oltre IVA, come per legge;
3. che il servizio dovrà essere eseguito secondo le tempistiche dettagliate in premessa;
4. che, prima della stipula del contratto, l'operatore economico individuato dovrà rendere apposita dichiarazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 secondo il modello del documento di gara unico europeo, da cui risulti il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti di ordine speciale previsti dalla presente procedura;
5. che, prima della stipula del contratto, la Fondazione procederà a verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, anche mediante consultazione del casellario ANAC, e dei requisiti di ordine speciale indicati;
6. che, ai sensi dell'art. 103, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico è esonerato dal prestare garanzia definitiva in ragione del valore dell'affidamento, e del dover esso operatore migliorare, quale condizione dell'affidamento, il preventivo in ragione dell'esonero qui riconosciuto;
7. che l'importo contrattuale del servizio in base al preventivo approvato sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle fatture in originale, da emettersi al termine del servizio;
8. che il contratto si intenderà concluso mediante lo scambio, con posta elettronica certificata, della Determinazione di affidamento a firma del Responsabile Unico del Procedimento, da ritrasmettere, a mezzo posta

- elettronica certificata, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico individuato;
9. in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto sarà risolto di diritto e con effetto immediato a norma dell'art. 1456 Codice Civile, con pagamento delle sole prestazioni già eseguite entro i limiti dell'utilità ricevuta;
  10. che l'affidatario è tenuto, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta legge, quindi inserendo apposito codice unico di progetto (**CUP B89F19000000007**) e codice identificativo di gara (**CIG ZBA277023D**) in tutti i successivi atti relativi all'esecuzione del contratto, fattura di pagamento inclusa;
  11. che l'affidatario si impegna a rispettare e applicare l'articolo 25 della legge regionale 25/07 e l'art. 30 della legge 4 del 2010, oltre all'adempimento ai disposti normativi della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 28 e successivo regolamento approvato n. 31 del 2009, che prevede *"l'obbligo di fare applicare i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza"*, e che *"ogni infrazione accertata al suddetto obbligo comporta la riduzione delle erogazioni spettanti"*;
  12. che l'affidatario si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché le norme del Codice Etico e quelle previste dal Modello 231 di Apulia Film Commission in relazione al presente affidamento. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'affidatario costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà Apulia Film Commission a risolvere il contratto con effetto immediato a norma dell'art.1456 Codice Civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni;
  13. che, essendo la Fondazione Apulia Film Commission soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 1 del D.L. 50 del 24/04/17, la fatturazione da parte degli operatori economici sia soggetta allo split payment. Le fatture dovranno contenere separatamente l'importo imponibile (che sarà saldato direttamente dalla Fondazione AFC all'operatore economico) e l'importo dell'IVA (che la Fondazione AFC provvederà a versare all'Erario secondo la normativa vigente) e l'indicazione "Scissione dei pagamenti - art. 1 DL 50/2017";
  14. che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la ditta partecipante alla presente procedura è informata che i dati personali saranno trattati dalla Fondazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura. Nella qualità

di interessato, il partecipante ha il diritto di cui all'art. 15 GDPR, nonché la possibilità di esercitare i propri diritti scrivendo a: [privacy@apuliafilmcommission.it](mailto:privacy@apuliafilmcommission.it). Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Apulia Film Commission;

15. che il Direttore dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Cristina Piscitelli.

Fondazione Apulia Film Commission  
La Responsabile Unica del Procedimento

Dott.ssa Cristina Piscitelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993